Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 18.11 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №26
_____А.А. Гуртовой
Пр № 505/1 от 18.11.2016г.

Положение
о воспитательных программах

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС второго поколения, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. ВП разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения

2.3. ВП выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.
2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

3. Структура воспитательной программы.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:
1. Титульный лист (паспорт программы).
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание воспитательной работы
4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.
5. Планирование работы с родителями.
6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогами и другими специалистами.
7. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, содержащий сведения о составителе и адресность
3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий:
-анализ проблемной ситуации;
-цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;
- принципы построения и реализации ВП;

Основными принципами могут быть:
научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность, ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования), системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания.
- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания ВП;
- описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения;
- необходимые ресурсы для реализации программы.

3.4. **Программное содержание**, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы.

3.5. **Планирование** индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом - структурный элемент программы. (Составляется в виде таблицы).
3.6. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. (включая нормативные документы)

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. На титульном листе указывается:
• адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);

• сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
• год составления Программы.
4.2. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.
5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
• обсуждение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
• получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;
5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.